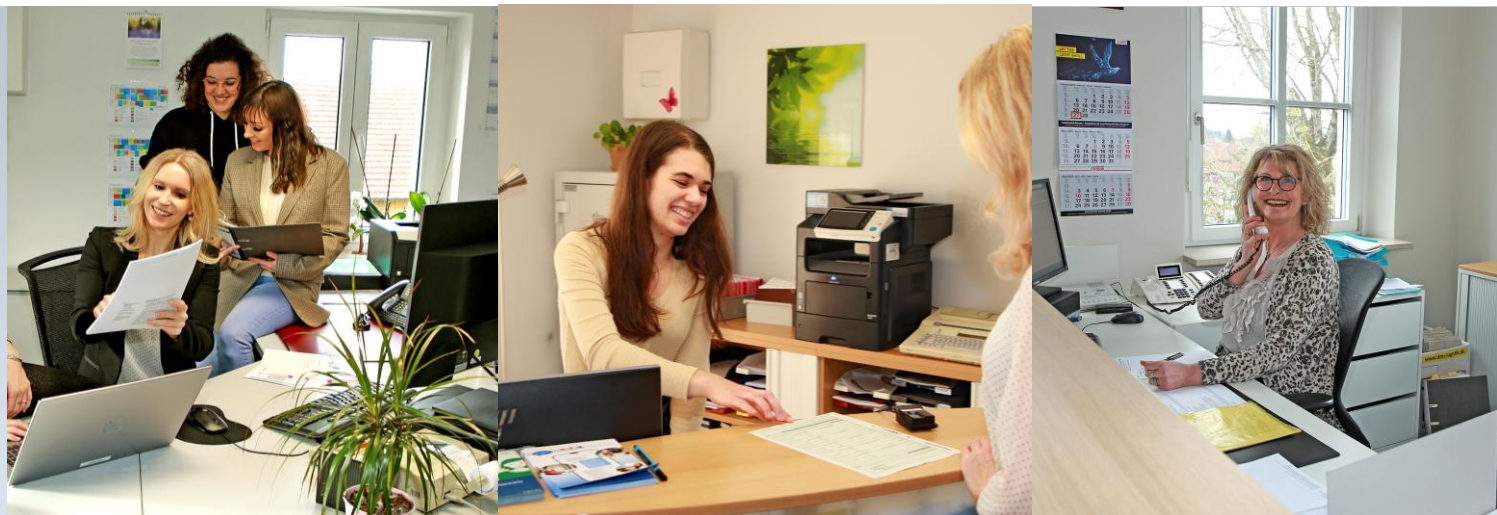




Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 50%)

Ihre Aufgaben:

- Umsatzsteuersachbearbeitung für die Verwaltungsgemeinschaft Sigmarszell, ihre drei Mitgliedsgemeinden und den Schulverband Sigmarszell-Weißensberg (v.a. Klärung der Umsatzsteuerpflicht, Umsatzsteuervoranmeldungen, Vorbereitung der jährlichen Umsatzsteuererklärungen für das externe Steuerberaterbüro); Vorbereitung und Umsetzung des § 2b UstG
- weitere Aufgaben im Bereich der Finanzverwaltung je nach Stellenumfang und Qualifikation/Eignung

Ihr Profil

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder BLI oder BLII oder eine vergleichbare Qualifikation

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit in einem tollen Verwaltungsteam
- eine Eingruppierung je nach Qualifikation und endgültigem Aufgabenzuschnitt zwischen EG 9a und EG 10 TVöD
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche), leistungsorientierte Bezahlung (4% LOB-Budget)
- kostenloser Kaffee und Tee
- Fahrkostenzuschüsse für Pendler/innen
- Zuschüsse zum sog. Wellpass
- Zuschüsse im Rahmen von Entgeltumwandlungen (Altersvorsorge)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Bereit für unser Team? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 23.11.2025:

Verwaltungsgemeinschaft Sigmarszell
Hauptstr. 28
88138 Sigmarszell
oder per E-Mail an maria.jaeger@vg-sigmarszell.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die Geschäftsstellenleiterin, Frau Maria Jäger unter 08389/9203-10 oder maria.jaeger@vg-sigmarszell.de